

MályvaKék

Weboldali jogi dokumentumok

ÜGYVÉDI JÓVÁHAGYÁSRA VÁRÓ TERVEZET

Adatkezelési tájékoztató · Süti tájékoztató · Impresszum

Érintett weboldalak: malyvakek.hu és malyvarendelo.hu

Verzió: 1.1 · 2026. szeptember 29.

1. Adatkezelési tájékoztató

1.1. A tájékoztató célja és hatálya

Jelen tájékoztató bemutatja, hogyan kezeljük a malyvakek.hu és a malyvarendelo.hu weboldalak látogatóinak, az online kapcsolatfelvételi és időpontigénylő űrlapok kitöltőinek, a várólistára jelentkezőknek, valamint – az ellátás megkezdését követően – a pácienseknek a személyes adatait.

A tájékoztató kiterjed arra is, hogy a weboldali űrlapokon megadott adatok a rendelő zárt belső adminisztrációs rendszerébe, a MályvaKék ERP-be kerülnek. A MályvaKék ERP technikai alapja a Sessio rendszer; ez nem nyilvános szolgáltatás, kizárólag az arra jogosult munkatársak férnek hozzá.

1.2. Az adatkezelő

Név: MályvaKék Alapítvány az ADHD-val és autizmussal élő családokért Székhely: 1148 Budapest, Lengyel utca 18. I/4. Levelezési cím: 1148 Budapest, Lengyel utca 18. I/4. Nyilvántartási szám: 01-01-0013650 Adószám: 19392198-1-42 Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék E-mail: iroda@malyvakek.hu Adatvédelmi kérelmek: iroda@malyvakek.hu Telefonszám: +36 70 667 9090 Weboldalak: <https://malyvakek.hu>, <https://malyvarendelo.hu>

Rendelők:

- MályvaKék Zugló: 1148 Budapest, Vezér utca 138.
- MályvaKék Belváros: 1066 Budapest, Dessewffy utca 28.

Az adatkezelő nem jelölt ki adatvédelmi tisztviselőt. Adatvédelmi kérdésekben és érintetti kérelmekkel az iroda@malyvakek.hu címen lehet kapcsolatba lépni.

A MályvaKék Alapítvány a weboldalak működtetésével, a központi kapcsolatfelvétellel, az időpontigényléssel, a várólistával, a MályvaKék ERP használatával, valamint a megfelelő rendelő és szolgáltató kijelölésével összefüggő adatkezelések adatkezelője.

1.2.1. A praxisközösség és az ellátást nyújtó szolgáltatók

A „MályvaKék Praxisközösség” szakmai együttműködést és közös megjelenést jelöl; önmagában nem önálló jogi személy. A weboldali jelentkezés, a központi várólista és a MályvaKék ERP-ben végzett központi adminisztráció adatkezelője a MályvaKék Alapítvány. A tényleges egészségügyi vagy egyéb szakmai ellátással összefüggő adatkezelésben az ellátást saját nevében, saját működési jogosultsága vagy engedélye alapján nyújtó szolgáltató külön adatkezelőként járhat el.

Az ellátást nyújtó szolgáltató személyéről a páciens az ellátás megkezdése előtt tájékoztatást kap. Az adott szolgáltató az ellátás megkezdésétől saját adatkezelési kötelezettségei szerint kezeli az ellátással összefüggő adatokat, ideértve különösen az egészségügyi dokumentációt és – ha ő számláz – a számlázási adatokat.

Képviselőre jogosult személyek: Fekete-Husztik Dorottya Annamária, Róza Györgyi és Nagy Klára

Az önálló szolgáltatóként eljáró szakemberek nevét és hivatalos adatait a jelen tájékoztató külön, mindenkor hatályos mellékletét képező „Önálló szolgáltatók és adatkezelők jegyzéke” (MalyvaKek-onallo-szolgáltatok-es-adatkezelok-jegyzeke.pdf) tartalmazza. A melléklet nem változtat azon, hogy a weboldal, a központi jelentkezés, a várólista és a MályvaKék ERP központi adatkezelője a MályvaKék Alapítvány. Ha az Alapítvány és valamely önálló szolgáltató egy konkrét adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozza meg, az adott adatkezelés tekintetében közös adatkezelőként járnak el, és feladataikat írásbeli megállapodásban rendezik.

A praxisközösség szakemberei vállalkozóként működnek, kivéve Steiner Ágotát, Tóth Beátát és Vojnits-Halász Blankát, akik munkaviszonyban is állnak, ugyanakkor egyes szolgáltatásairól vállalkozóként számláznak. E három szakember adatkezelési szerepét mindig az adott tevékenység jogcíme alapján kell megítélni: munkavállalói

feladatuk során az Alapítvány utasításai szerint, nem önálló adatkezelőként járnak el; saját nevükben, vállalkozóként nyújtott és számlázott szolgáltatásuk körében viszont külön adatkezelőként járhatnak el.

A munkaviszonyban vagy más, közvetlen irányítás alatt dolgozó – ideértve a képzésben részt vevő – munkatársak az ilyen minőségükben nem önálló adatkezelők. A személyes adatokhoz kizárólag feladatukhoz szükséges mértékben, az Alapítvány vagy az adott önálló szolgáltató utasításai és titoktartási kötelezettség mellett férhetnek hozzá.

1.3. A weboldali időpontigénylés és várólista

Az adatkezelés célja

Az online űrlapokon megadott adatokat az alábbi célokra kezeljük:

- kapcsolatfelvétel és válaszadás;
- a jelentkező egyértelmű azonosítása;
- az igényelt ellátás előzetes megértése;
- a lakcím alapján a megfelelő rendelő/helyszín kijelölése;
- megfelelő szakember keresése;
- időpont-egyeztetés és várólista-kezelés;
- a jelentkezővel való kapcsolattartás;
- az ellátás előkészítése;
- az adatkezeléshez adott nyilatkozat és a jelentkezés megtörténtének igazolása;
- informatikai és adatbiztonsági események kivizsgálása.

A kezelt adatok köre

Az alkalmazott űrlaptól függően kezelhetjük különösen:

- a jelentkező vagy a gyermek nevét, a jelentkező egyértelmű azonosítása céljából;
- születési dátumát;
- lakcímét, a megfelelő rendelő/helyszín kijelölése céljából;
- anyja nevét;
- szülő vagy törvényes képviselő nevét;
- e-mail-címét és telefonszámát;
- választott vagy előnyben részesített rendelőt;
- az igényelt szolgáltatást, csoportot vagy tábort;
- azt, hogy honnan hallott a rendelőről, illetve ki irányította hozzá;
- a „Miben segíthetünk?”, „Megjegyzés” vagy „Üzenet” mezőben közölt információkat;
- az adatkezelési nyilatkozat megtételének tényét és időpontját;
- a beküldéshez kapcsolódó technikai naplóadatokat (például időpont, IP-cím, biztonsági naplóbejegyzés), amennyiben ezeket a rendszer ténylegesen rögzíti.

Az üzenet szabad szöveges része egészségi vagy mentális állapotra vonatkozó információt is tartalmazhat. Ez különleges személyes adatnak minősül. Kérjük, csak a megfelelő ellátás és szakember kiválasztásához feltétlenül szükséges információt adja meg.

Jogalap

Az időpontigénylés és várólistára jelentkezés során megadott általános személyes adatok kezelésének jogalapja – az ellátás létrejöttét megelőző szakaszban – az érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), illetve azoknál az adatoknál és céloknál, amelyek ehhez nem szükségesek, az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az űrlap szabad szöveges mezőjében megadott egészségügyi vagy mentális állapotra vonatkozó adatok kezelésének feltétele az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont), amennyiben az adatkezelésre az ellátás megkezdése előtt kerül sor és más, megfelelő különlegesadat-kezelési jogalap nem alkalmazható.

Az ellátás megkezdését követően az ellátáshoz szükséges adatok kezelése a szerződés teljesítésén, jogi kötelezettség teljesítésén, valamint az egészségügyi ellátás nyújtásán alapulhat (különösen GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont, 9. cikk (2) bekezdés h) pont, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó magyar jogszabályok). Az alkalmazandó jogalapot minden adatkezelési célhoz külön kell meghatározni.

Az adatszolgáltatás következménye

A kötelezőként jelölt adatok nélkül az online jelentkezést nem tudjuk fogadni vagy feldolgozni. A nem kötelező adatok megadása önkéntes. Ha az érintett nem járul hozzá az egészségügyi adatot tartalmazó szabad szöveges közlés kezeléséhez, ilyen adatot ne írjon az űrlapba; általános kapcsolatfelvételre az „Üzenet küldése” lehetőség használható.

Megőrzési idő

- általános érdeklődés esetén: a megkeresés lezárását követő legfeljebb 90 nap;
- ellátásba nem kerülő időpontigénylés esetén: a lezárást vagy elutasítást követő legfeljebb 6 hónap;
- aktív várólista esetén: a várólistás cél fennállásáig, de legfeljebb 12 hónap; ezt követően az adatokat töröljük, kivéve, ha az érintett a várólistán maradást újra kéri vagy megerősíti;
- ellátás létrejötte esetén: az egészségügyi dokumentáció részévé váló adatokat a jogszabályi megőrzési idő szerint őrizzük; az egészségügyi dokumentációt főszabály szerint legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén: a hozzájárulás visszavonásáig, kivéve, ha más jogalap vagy kötelező megőrzési idő alkalmazandó;
- a weboldali űrlap technikai és biztonsági naplódadatai: legfeljebb 12 hónap.

A fenti, ellátás létrejötte előtti határidők belső adatmegőrzési határidők; azokra a jogszabály nem állapít meg egységes, számszerű maximumot. A határidő lejártakor az adatokat mind a weboldal űrlap-adatbázisából, mind a MályvaKék ERP-ből törölni kell, ha az adatkezelésnek nincs más fennmaradó jogalapja. A törlésnek az ERP aktív adatállománya mellett a visszaállítható törlési másolatokra és rekord-snapshotokra is ki kell terjednie. A biztonsági mentésekben esetlegesen megmaradó példányok a rendes felülírási ciklus végéig, elkülönítetten és kizárólag helyreállítási célból őrizhetők; visszaállítás esetén a korábban törölt adatot ismét törölni kell. Az egészségügyi dokumentációra vonatkozó 30, illetve 50 éves időtartam ezzel szemben jogszabály szerinti kötelező minimum megőrzési idő.

1.4. A MályvaKék ERP használata

A weboldali jelentkezések adatai automatikusan vagy adminisztrátori közreműködéssel a rendelő zárt belső adminisztrációs rendszerébe, a MályvaKék ERP-be kerülnek. A rendszer célja a jelentkezések, várólisták, időpontok, páciensadatok, dokumentumok, jogosultságok és a kapcsolódó adminisztráció biztonságos kezelése.

A MályvaKék ERP nem nyilvános; kizárólag egyedi hozzáféréssel rendelkező, feljogosított munkatársak használhatják. A hozzáférések szerepkörökhöz kötöttek, a rendszer a műveleteket naplózza, a kommunikáció titkosított kapcsolaton történik, és biztonsági mentések készülnek.

Az ERP-ben az ellátás során – a feladattól és jogosultságtól függően – az alábbi adatkategóriák kezelhetők:

- azonosító és kapcsolattartási adatok;
- várólista- és időpontadatok;
- ellátó szakember és ellátástípus;
- egészségügyi adatok, anamnézis, diagnózis, ülésjegyzetek, kérdőívek és dokumentumok;
- számlázási és díjnyilvántartási adatok;
- értesítések és technikai biztonsági naplók.

Az ERP-ben tárolt egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A számviteli bizonylatokat és az azok alapjául szolgáló nyilvántartásokat 8 évig őrizzük. Az audit- és biztonsági naplók megőrzési ideje legfeljebb 5 év, kivéve, ha konkrét biztonsági esemény, jogvita vagy hatósági eljárás miatt a kapcsolódó adat hosszabb megőrzése szükséges. A határidő lejártával az adatot töröljük vagy – ha a statisztikai cél fennmarad – az érintettel többé össze nem kapcsolható módon anonimizáljuk.

1.5. Mesterséges intelligenciával támogatott funkciók az ERP-ben

A MályvaKék ERP egyes belső funkciói mesterséges intelligenciával támogatott javaslatokat adhatnak, például címke- vagy kategóriaajavaslatot, várólistás szakember-javaslatot vagy prioritási javaslatot. Ezek a funkciók nem hoznak önálló döntést: az eredményt minden esetben arra jogosult munkatárs ellenőrzi, elfogadja, módosítja vagy elutasítja. Kizárólag automatizált, az érintettre nézve joghatással vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntéshozatal nem történik.

Az AI-szolgáltatás felé – a technikai beállítások szerint – csak az adott funkcióhoz szükséges, rövid és azonosítóktól megtisztított szövegrészlet továbbítható. Név, e-mail-cím, telefonszám, TAJ-szám és más közvetlen azonosító továbbítása nem célja a funkciónak. A rendelő nem használ hangfelvétel-alapú átírást, és nem használja a Seeme SMS-szolgáltatását.

Az OpenAI API-hozzáférést és az API-kulcsot az Innovatív Marketing Megoldások Kft. biztosítja. Az OpenAI ezért az Innovatív Marketing Megoldások Kft. által igénybe vett további adatfeldolgozóként vesz részt a folyamatban.

További adatfeldolgozó: OpenAI Ireland Ltd., 1st Floor, The Liffey Trust Centre, 117–126 Sheriff Street Upper, Dublin 1, D01 YC43, Írország Továbbított adatok: rövid, azonosítóktól megtisztított szövegrészletek Cél: belső szakmai/adminisztratív javaslat készítése Nemzetközi adattovábbítás: az OpenAI szolgáltatásának nyújtása során az Európai Gazdasági Térségen kívüli adatkezelés is történhet. Ennek garanciáit az OpenAI adatfeldolgozási feltételei, az alkalmazandó megfelelőségi határozatok, illetve szükség esetén az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek biztosítják. Megőrzés: az OpenAI API alapértelmezett visszaélés-ellenőrzési naplói a bemenetet és a kimenetet legfeljebb 30 napig tartalmazhatják, kivéve, ha az alkalmazott fiókhoz jóváhagyott eltérő adatmegőrzési beállítás tartozik, vagy jogszabály hosszabb megőrzést ír elő. Az API-n keresztül továbbított adatokat az OpenAI alapértelmezés szerint nem használja modelljei tanítására.

1.6. Adatfeldolgozók és címzettek

Innovatív Marketing Megoldások Kft. – fejlesztés és technikai üzemeltetés

Név: Innovatív Marketing Megoldások Kft. Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 19/B Cégjegyzékszám: 01-09-338878 Adószám: 25803965-2-42 Képviselő: Radics Zsuzsanna E-mail: hello@tangerinedesign.hu Telefon: +36 70 500 0800 Feladat: a MályvaKék ERP fejlesztése, technikai üzemeltetése, karbantartása és hibaelhárítása Hozzáférés: a feladat ellátásához szükséges teljes adatkörhöz, kizárólag az adatkezelő utasítására, titoktartás és adatfeldolgozói szerződés alapján.

Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. – tárhely és e-mail

Név: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14. E-mail: support@tarhely.eu Telefon: +36 1 789 2 789 Web: <https://tarhely.eu> Feladat: a weboldal, a MályvaKék ERP, az adatbázisok, biztonsági mentések és a rendelő e-mail-fiókjainak tárhelyszolgáltatása a tényleges szerződéses konstrukció szerint.

KBOSS.hu Kft. (Számlázz.hu) – elektronikus számlázás

Név: KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. Cégjegyzékszám: 01-09-303201 Adószám: 13421739-2-41 Web: <https://www.szamlazz.hu> Feladat: elektronikus számlák kiállítása, kézbesítése és megőrzése, valamint a jogszabály szerinti NAV-adatszolgáltatás. Érintett adatok: a számlán és a számlázási folyamatban kezelt név, cím, kapcsolattartási és számlázási adatok, továbbá a számlatétel és a fizetéssel összefüggő adatok. A KBOSS.hu Kft. a MályvaKék Alapítvány által a számlázási szolgáltatás igénybevételéhez rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el; a saját szerződéses és felhasználói fiókadatai tekintetében önálló adatkezelő lehet.

Google Maps

A rendelők térképes megjelenítéséhez a weboldal beágyazott Google Maps térképet használ. A térkép betöltésekor a Google technikai adatokat (például IP-címet, böngésző- és eszközadatokat) kaphat, és saját sütiket vagy hasonló technológiákat alkalmazhat. A nem feltétlenül szükséges térképet csak az érintett előzetes hozzájárulása után célszerű betölteni.

Szolgáltató: Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország Adatvédelmi tájékoztató: <https://policies.google.com/privacy>

Google Analytics

A weboldal a Google Analytics 4 szolgáltatást használja összesített látogatottsági statisztikák készítésére. A szolgáltatás csak a látogató előzetes hozzájárulása alapján alkalmazható.

Szolgáltató: Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország Kezelt adatok: online azonosítók, IP-címből és eszközből származó technikai adatok, meglátogatott oldalak, munkamenet- és eseményadatok Cél: látogatottságmérés, a weboldal használatának megértése és fejlesztése Jogalap: hozzájárulás Adatvédelmi tájékoztató: <https://policies.google.com/privacy>

Meta Pixel

A weboldal Meta Pixelt használ a weboldal látogatásainak és eseményeinek mérésére, valamint a Meta felületein végzett kampányok eredményességének elemzésére. A Meta Pixel marketingcélú követésnek minősül, ezért csak a látogató előzetes hozzájárulása alapján alkalmazható.

Szolgáltató: Meta Platforms Ireland Limited, Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Írország Pixelazonosító: 840938367518238 Kezelt adatok: online azonosítók, IP-cím és eszközadatok, meglátogatott oldal, látogatási és eseményadatok Cél: látogatottság- és konverziómérés, kampányok eredményességének elemzése és – a Meta beállításaitól függően – célközönségek képzése Jogalap: hozzájárulás Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>

További címzettek

Az időpontigénylés és a várólista adatai a megfelelő ellátás megszervezése céljából továbbíthatók annak az önálló szolgáltatóként működő szakembernek, aki az ellátást várhatóan nyújtja. A címzett az ellátás elvállalásától, illetve megkezdésétől az általa nyújtott szolgáltatás körében önálló adatkezelőként járhat el. Az adattovábbításról és a kijelölt szolgáltató személyéről az érintettet tájékoztatjuk.

Az adatokhoz hozzáférhetnek továbbá azok a munkavállalók és közreműködők, akiknek ez a jelentkezés, a várólista, az ellátás, a számlázás vagy az informatikai biztonság miatt szükséges. A munkaviszonyban, illetve közvetlen utasítás alapján eljáró személyek az adatkezelő vagy az adott szolgáltató felhatalmazása alapján, nem önálló adatkezelőként járnak el.

Hatóság vagy bíróság részére csak jogszabályi kötelezettség vagy jogszzerű megkeresés alapján továbbítunk adatot.

1.7. Sütik és automatikusan keletkező technikai adatok

A sütikre és hasonló technológiákra vonatkozó részletes információt a külön Sütő tájékoztató tartalmazza. A weboldal működéséhez feltétlenül szükséges technikai adatok kezelése a weboldal biztonságos és megfelelő működéséhez fűződő jogos érdeken alapulhat. Statisztikai, funkcionális vagy marketing célú sütiket csak előzetes hozzájárulás alapján lehet elhelyezni vagy kiolvasni.

1.8. Adatbiztonság

Az adatkezelő és adatfeldolgozói a kockázatokhoz igazodó technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaznak. Ezek közé tartozik különösen a titkosított HTTPS-kapcsolat, az egyedi felhasználói fiók, a biztonságos jelszótárolás, a szerepkör-alapú jogosultságkezelés, a műveleti naplózás, az automatikus kijelentkeztetés, a biztonsági mentés, valamint a fejlesztői és éles környezet elkülönítése.

1.9. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatkezelő minden adatvédelmi incidenst dokumentál és haladéktalanul kivizsgál. Ha az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő azt a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti a NAIH részére. Magas kockázat esetén az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja. Az adatfeldolgozók az általuk észlelt incidenst indokolatlan késedelem nélkül jelzik az Alapítványnak, és közreműködnek a kivizsgálásban.

1.10. Az érintett jogai

Az alkalmazandó jogalaptól és az adatkezelés jellegétől függően az érintett:

- tájékoztatást és hozzáférést kérhet;
- kérheti pontatlan adatainak helyesbítését;
- kérheti adatainak törlését, ha annak nincs jogi akadálya;
- kérheti az adatkezelés korlátozását;
- tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen;
- a jogszabályi feltételek mellett kérheti az adathordozhatóságot;
- hozzájárulását bármikor visszavonhatja; a visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét;
- panaszt tehet a felügyeleti hatóságnál vagy bírósághoz fordulhat.

Az egészségügyi dokumentáció törlése a kötelező megőrzési idő alatt nem kérhető, ha annak megőrzését jogszabály írja elő.

A kérelmet az iroda@malyvakek.hu címen vagy az adatkezelő levelezési címén lehet benyújtani. A kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, főszabály szerint egy hónapon belül válaszoljuk meg.

1.11. Jogorvoslat

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 1 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: <https://www.naih.hu>

Az érintett bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet.

1.12. A tájékoztató módosítása

A tájékoztatót az adatkezelési gyakorlat, a szolgáltatások vagy a jogszabályok változása esetén frissítjük. A mindenkor hatályos változatot a weboldalon tesszük közzé, feltüntetve a hatálybalépés napját.

Hatálybalépés: 2026. szeptember 29.

2. Süti tájékoztató

2.1. Mi az a süti?

A süti a böngészőben vagy az eszközön elhelyezett kis adatfájl. Segíthet a weboldal alapvető működésében, a látogatói beállítások megőrzésében, egy külső tartalom megjelenítésében vagy – külön hozzájárulás esetén – statisztikai mérésben.

2.2. Milyen kategóriákat használunk?

Feltétlenül szükséges sütik

Ezek a weboldal biztonságos és alapvető működéséhez, valamint a sütibeállítások megjegyzéséhez szükségesek. Használatuk nem kapcsolható ki a süti panelen.

Jogalap: a weboldal működéséhez fűződő jogos érdek, illetve az elektronikus hírközlési szabályok szerinti feltétlen szükségesség. Példa: a GDPR Cookie Compliance bővítmény választást megjegyző sütije. Alkalmazott süti: moove_gdpr_popup, megőrzési ideje 1 év.

Funkcionális és külső tartalmi sütik

Ezek olyan kényelmi funkciókhoz kapcsolódhatnak, mint a beágyazott Google Maps térkép. A külső tartalom betöltése technikai adatokat továbbíthat a külső szolgáltató részére.

Jogalap: előzetes hozzájárulás. Szolgáltató: Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország. Pontos sütik és időtartamok: a Google Maps által alkalmazott sütik és hasonló technológiák köre a Google szolgáltatási és felhasználói beállításaitól függhet.

Statisztikai sütik

A weboldal jelenlegi süti panelje analitikai sütik használatára utal. Ezek csak akkor alkalmazhatók, ha a látogató ehhez előzetesen hozzájárult.

Szolgáltató/eszköz: Google Ireland Limited – Google Analytics 4. Jogalap: előzetes hozzájárulás. Sütik: _ga és az adott Google Analytics-mérési célhoz tartozó _ga_* süti; céljuk a látogatók és munkamenetek megkülönböztetése, valamint összesített látogatottsági statisztika készítése; megőrzési idejük legfeljebb 2 év.

Marketing sütik

A weboldal Meta Pixelt használ látogatási és konverziós események mérésére, valamint a Meta felületein végzett kampányok eredményességének elemzésére. A Meta Pixel csak előzetes hozzájárulás alapján működhet.

Szolgáltató: Meta Platforms Ireland Limited, Merrion Road, Dublin 4, D04 X2K5, Írország. Pixelazonosító: 840938367518238. Süti/technológia: _fbp és Meta Pixel. Cél: esemény- és konverziómérés, kampányteljesítmény elemzése, valamint a Meta beállításaitól függően célközönségek képzése. Megőrzés: az _fbp süti jellemzően 3 hónapig él; a Meta által kezelt további adatok megőrzését a Meta saját szabályai határozzák meg. Jogalap: előzetes hozzájárulás.

2.3. Hozzájárulás kezelése

A látogató az „Elfogad”, „Elutasítom” és „Beállítások” lehetőségekkel dönthet a nem szükséges sütikről. Az elutasításnak ugyanolyan könnyen elérhetőnek kell lennie, mint az elfogadásnak. A nem szükséges sütik és külső tartalmak a hozzájárulás előtt nem tölthetők be.

A választás később a weboldal „Sütibeállítások” hivatkozásán keresztül módosítható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

2.4. Sütik törlése a böngészőben

A sütik a böngésző beállításaiban is törölhetők vagy letilthatók. Ennek módja böngészőnként eltér. A tiltás a weboldal egyes funkcióinak működését befolyásolhatja.

2.5. Aktuális sütilista

Süti / technológia	Szolgáltató	Cél	Kategória	Megőrzési idő	Harmadik fél
moove_gdpr_popup	MályvaKék / GDPR Cookie Compliance	A sütibeállítások és a hozzájárulási választás megjegyzése	feltétlenül szükséges	1 év	nem
_ga	Google Analytics	Látogatók megkülönböztetése, összesített statisztika	statisztikai	legfeljebb 2 év	igen
ga*	Google Analytics	Munkamenet-állapot és látogatottsági adatok kezelése	statisztikai	legfeljebb 2 év	igen
_fbp	Meta	Böngésző azonosítása, esemény- és konverziómérés	marketing	jellemzően 3 hónap	igen
Meta Pixel	Meta	Látogatási és konverziós események mérése	marketing	a Meta szabályai szerint	igen
Google Maps technológiái	Google	Térkép és útvonaltervezés megjelenítése	funkcionális	a Google beállításai szerint	igen

Hatálybalépés: 2026. szeptember 29.

3. Impresszum

A szolgáltató adatai

Szolgáltató / üzemeltető neve: MályvaKék Alapítvány az ADHD-val és autizmussal élő családokért Székhely: 1148 Budapest, Lengyel utca 18. I/4. Levelezési cím: 1148 Budapest, Lengyel utca 18. I/4. Nyilvántartási szám: 01-01-0013650 Adószám: 19392198-1-42 Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék E-mail: iroda@malyvakek.hu Telefon: +36 70 667 9090 Weboldal: <https://malyvakek.hu>, <https://malyvarendelo.hu>

Rendelők

MályvaKék Zuglói: 1148 Budapest, Vezér utca 138. MályvaKék Belváros: 1066 Budapest, Dessewffy utca 28.

Tárhely- és e-mail-szolgáltató

Név: Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14. E-mail: support@tarhely.eu Telefon: +36 1 789 2 789 Weboldal: <https://tarhely.eu>

Technikai fejlesztő és üzemeltető

Név: Innovatív Marketing Megoldások Kft. Székhely: 1143 Budapest, Gizella út 19/B Cégjegyzékszám: 01-09-338878 Adószám: 25803965-2-42 Képviselő: Radics Zsuzsanna E-mail: hello@tangerinedesign.hu Telefon: +36 70 500 0800 Feladat: a weboldal és/vagy a MályvaKék ERP fejlesztése és technikai üzemeltetése a fennálló szerződés szerint.

Szakmai engedélyek és felügyelet

Egészségügyi szolgáltatói nyilvántartás: Nagy Klára egészségügyi szolgáltatói azonosítója: 520381. A MályvaKék Mentálhigiéniai Központ nyilvántartott szervezeti egységének 9 jegyű kódja: 000039799. Ellátási forma: járóbeteg-szakellátás; engedélyezett szakma: klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia (7101). Nagy Klára egyéni vállalkozó székhelye 1148 Budapest, Lengyel utca 18. I. emelet 3. ajtó; az egészségügyi szolgáltatás EÜSZOLG-nyilvántartásban szereplő telephelye 1148 Budapest, Vezér utca 138. Nyilvántartó országos rendszer: az országos tisztifőorvos által működtetett egészségügyi szolgáltatói nyilvántartás (EÜSZOLG/ESZENY); a telephely szerint illetékes engedélyező és ellenőrző szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatalának Népegészségügyi Osztálya.

Kötelező szakmai kamarai tagságra vagy egyértelműen azonosítható kamarai nyilvántartási számra vonatkozó nyilvános adat nem áll rendelkezésre.

Szerzői jog

A weboldalon található szövegek, képek, grafikai és egyéb tartalmak szerzői jogi védelem alatt állhatnak. Felhasználásuk a jogosult előzetes engedélye nélkül csak a jogszabályok által megengedett körben lehetséges.

Hatálybalépés: 2026. szeptember 29.